

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Старочукалинская ООШ»  
ДМР РТ  
Протокол № 6  
от «23» мая 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Старочукалинская  
ООШ» ДМР РТ  
И.И.Хайрутдинов  
Приказ от 23.05.2023г. №32



## Положение о сайте МБОУ «Старочукалинская ООШ»

Положение о сайте разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта школы

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.

Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

### **1. Цели, задачи сайта**

Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

Задачи сайта:

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;
- презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **2. Информационный ресурс сайта**

Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его

преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о школе (юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя, история школы, традиции и т.д.).
  - информация о порядке поступления в школу.
  - Справочные материалы о реализуемых образовательных программах, специфике содержания образования.
  - Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
  - Материалы о постоянно действующих направлениях работы школы (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
  - Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельности детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.).
  - Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
  - Материалы передового педагогического опыта.

### ***3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта***

Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений.

Приказом директора школы назначаются лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации согласовывается с руководителем школы и федеральными требованиями к содержанию школьных сайтов.

Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

Периодичность заполнения сайта школы – в соответствии с требованиями.

### ***4. Ответственность***

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несет координатор по предоставлению информации.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.